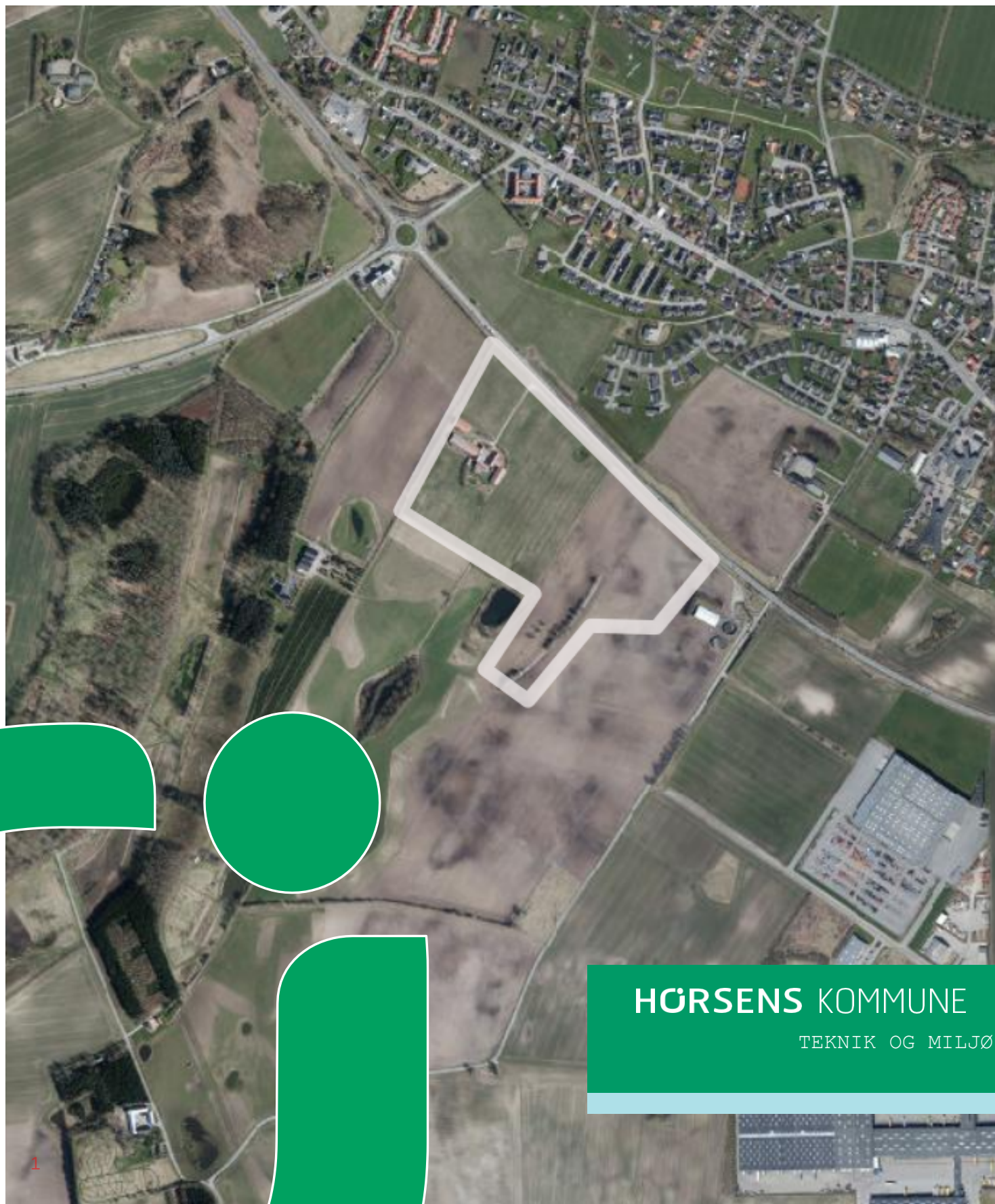


Spildevandsplan 2012-2015

Tillæg nr. 26 til Spildevandsplan 2012-2015
Oprettelse af et regnvandslaug i forbindelse med
etablering af en fælles regnvandsgrøft i
Erhvervspark Vega



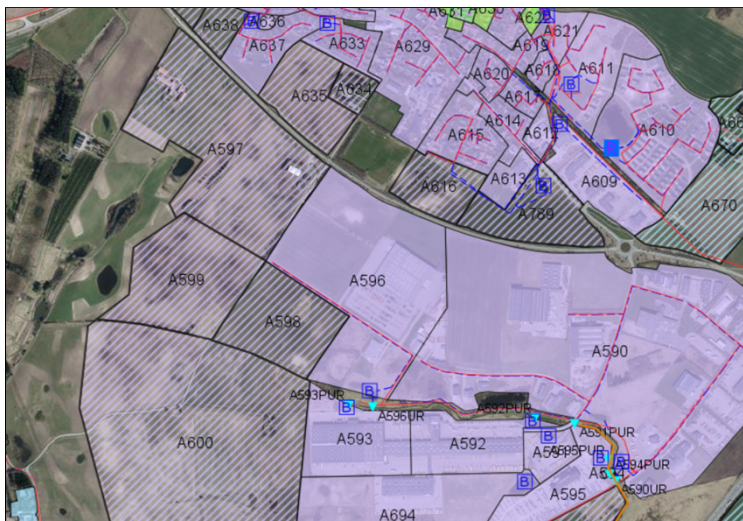
HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ

1	Indledning	2
2	Lovgrundlag	2
	2.1 udarbejdelse af tillæg til spildevandsplan	3
3	Forhold til anden planlægning	3
	3.1 Kommuneplanen for Horsens Kommune	3
	3.2 Lokalplan	3
	3.3 Vandplanerne	3
4	Spildevandsplanlægning	4
	4.1 Nuværende forhold (vedtaget i Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune)	4
	4.2 Fremtidige forhold	4
5	Kloakforhold	5
	5.1 Spildevand	5
	5.2 Regnvand	5
6	Lodsejerforhold	5
7	Økonomi	5
8	Tidsplan	6
9	Vedtagelse	6
10	Bilag	6

1 Indledning

Tillæg nr. 26 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommunes omhandler etablering af fælles private regnvandsgrøft i et erhvervsområde, Erhvervspark Vega, som planlægges i området vest for erhvervsområdet i Lund. Lokalplan nr. 6-2008 med tillæg 1 beskriver rammerne for anvendelse af området.



Figur 1: Opland, bassin og udløb

Området er i spildevandsplanen omfattet af planopland A597 som er planlagt til separatkloakering. Spildevand skal afledes til forsyningens spildevandskloak, og regnvandet til forsyningens regnvandssystem. En del af regnvandssystemet anlægges som en åben regnvandsgrøft, hvorfra regnvandet ledes til forsyningens bassin. Regnvandsgrøften bliver til et fælles privat regnvandsanlæg. Derfor skal der, jf. spildevandsbekendtgørelsens¹ § 5, stk. 3, oprettes et regnvandslaug, som skal varetage drift og vedligeholdelse af det fælles private regnvandsanlæg. Tillæg nr. 26 har til formål at sikre de planmæssige rammer for den fælles private regnvandshåndtering inden for området samt sikre oprettelsen af ovennævnte regnvandslaug.

2 Lovgrundlag

Administrationen af kommunens spildevandsforhold sker med udgangspunkt i følgende love, bekendtgørelser og vejledninger:

Love:

- Miljøbeskyttelsesloven, nr. 966 af 23. juni 2017
- Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. nr. 633 af 7. juni 2010

¹ Miljøministeriets BEK nr. 726 af 1. juni 2016 Bekendtgørelse om spildevandstilladelse m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kapitel 3 og 4.

Bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kapitel 3 og 4, nr. 726 af 1. juni 2016
- Lov om afgift af spildevand, nr. 1323 af 11. november 2016

Vejledninger:

- Vejledning til bekendtgørelsen om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kapitel 3 og 4, 5/1999
- Vejledning om betalingsregler for spildevandsanlæg, 3/2001

2.1 udarbejdelse af tillæg til spildevandsplan

I henhold til § 5 i spildevandsbekendtgørelsen skal der ske revision ved ændringer af et i spildevandsplanen beskrevet kloakopland, eller ved optagelse af nye arealer i planen.

Revisionen sker efter retningslinjer i miljøbeskyttelsesloven og spildevandsbekendtgørelsen.

Denne revision omfatter alene forhold i forbindelse med etablering af en fælles privat regnvandsgrøft, hvis drift og vedligeholdelse skal varetages af et regnvandslaug, i erhvervsområdet ved Lund.

3 Forhold til anden planlægning

3.1 Kommuneplanen for Horsens Kommune

Kommuneplanen for Horsens Kommune udstikker hovedstruktur for den fysiske udvikling.

Området er omfattet af kommuneplanramme HR.07.E.7, der er udlagt til erhvervsområde.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i kommuneplanen. En gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter vurderes at være i overensstemmelse med kommuneplanen.

3.2 Lokalplan

En lokalplan fastlægger de konkrete rammer for anvendelsen af et bestemt område og skal være i overensstemmelse med kommuneplanen og spildevandsplanen.

Området er omfattet af lokalplan nr. 6 - 2008, Horsens, med tillæg. I lokalplanen fremgår det at der kun må ske terrænreguleringer som overstiger 0,5 m efter tilladelse fra Teknik og Miljø, Horsens Kommune.

3.3 Vandplanerne

Vandområdeplan 2015-2021 for Jylland og Fyn og tilhørende bekendtgørelser udstikker retningslinjer for opnåelse af god økologisk tilstand i vandløb, søer og hav.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i vandområdeplanen og tilhørende bekendtgørelser. En gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter vurderes at være i overensstemmelse med vandplanlægningen, idet at fosfor

tilledningen fra området forventes at mindskes. Regnvandet ledes via Robæk og Bygholm Å til Bygholm Sø. I dag er området landbrugsarealer og ukloakerede ejendomme, der bidrager med en fosforbelastning til Bygholm Sø. I forbindelse med byggemodningen kloakeres området, således at spildevand ledes til Horsens Centralrenseanlæg og regnvand ledes forsinket og rensat til recipient. Fosforbelastningen forventes at mindskes efter byggemodningen (se udledningstilladelse).

4 Spildevandsplanlægning

4.1 Nuværende forhold (vedtaget i Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune)

Området er i dag landbrugsareal, men er omfattet af spildevandsplanen. Området er planlagt separatkloakeret (A597).

4.2 Fremtidige forhold

I forbindelse med byggemodning af Erhvervspark Vega separatkloakeres området.

Spildevand skal således afledes til forsyningens spildevandskloak, regnvandet til forsyningen regnvandssystem. En del af regnvandssystemet – en åben grøft fra tilslutningspunkt til regnvandsbassin – skal driftes og vedligeholdes af et regnvandslaug. Forsyningsselskabet etablerer den åbne regnvandsgrøft. Grøften vil desuden fungere som skybrudsvej i tilfælde af ekstrem regn.

Regnvandet fra opland A597 håndteres ved afledning til regnvandsbassin på matrikel 6n Lund By, Tamdrup, og derefter udledning til Robæk.

Jf. spildevandsbekendtgørelsens § 5, stk. 3, skal der oprettes et regnvandslaug, som skal varetage drift og vedligeholdelse af det fælles private regnvandsanlæg inden for regnvandslaugets områdefrænsning.

På private matrikler varetager grundejer selv drift og vedligeholdelse af regnvandsanlæg (f.eks. nedløb, ledninger, brønde og bassin) og afleverer regnvandet til regnvandslaugets fælles anlæg (åbne grøfter). Samtlige grundejere har pligt til at være medlem af regnvandslauget, hvilket fremgår af regnvandslaugets vedtægter.

Forsyningen vil etablere, drifte og vedligeholde de fælles private regnvandsanlæg indtil regnvandslauget er oprettet, hvorefter drift og vedligeholdelse af de fælles regnvandsanlæg overgår til regnvandslauget.

Udkast til regnvandslaugets vedtægter er angivet i bilag 1, hvor der også forefindes en driftsinstruks for de fælles private regnvandsanlæg. Vedtægterne skal tinglyses på de berørte matrikler, når tillæg nr. 26 er optaget i spildevandsplanen. Regnvandslauget stiftes i forbindelse med tinglysningen. Finder regnvandslauget det hensigtsmæssigt, kan der oprettes flere laug inden for regnvandslaugets område. De underskrevne vedtægter sendes som kopi til Horsens Kommune, Natur og Miljø.

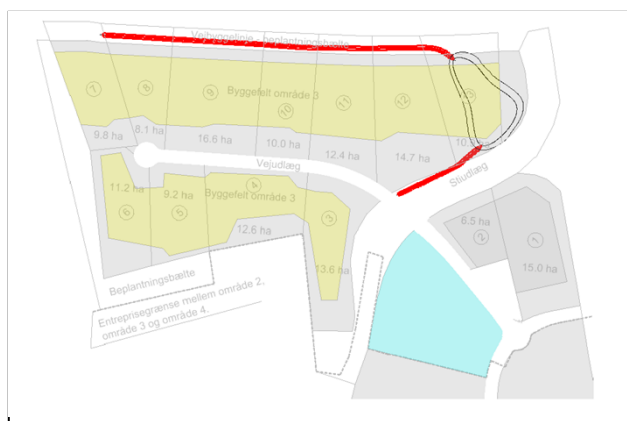
5 Kloakforhold

5.1 Spildevand

Spildevandet fra opland A597 skal håndteres af Samn Forsyning ApS i overensstemmelse med gældende lovgivning samt Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune.

5.2 Regnvand

Alt regnvand fra erhvervsområdet, som er omfattet af spildevandsopland A597 håndteres af forsyningen ved udledning til Robæk. Regnvandet forsinkes og renses i forsyningens regnvandsbassin forinden udledning til Robæk. Samn Forsyning ApS etablerer hele regnvandssystemet frem til matrikelskel. En del af regnvandssystem består af en åben grøft der leder regnvandet til regnvandsbassinet. Ejerskabet af den åbne grøft overgår til regnvandslauget, som overtager drift og vedligehold af grøften.



Figur 2: Placering af regnvandsgrøft og bassin A597BR

Den fælles private regnvandsgrøft dimensioneres til at kunne håndtere skybrudshændelser. Grøften leder vandet til et tørt regnvandsbassin (A597BR) på 4.500 m³, hvorfra der ledes 10 l/s til bassin A596BR. Bassin A596BR renser og forsinker regnvandet inden udledning til Robæk. Ved store regnhændelser vil der ske overløb fra bassin A597BR til de omkringliggende arealer, der består af sti og grønne arealer.

6 Lodsejerforhold

Opland A597 indeholder matriklen:

3a Lund By, Tamdrup – Teknik og Miljø, Ejendomscentret, Horsens Kommune

7 Økonomi

Separatkloakeringen finansieres af Samn Forsyning ApS der fører spildevands- og regnvandsstik frem til matrikelskel. Forsyningen etablerer, drifter og vedligeholder det fælles private

regnvandsanlæg, indtil regnvandslauget er oprettet, hvorefter drift og vedligeholdelse af det fælles regnvandsanlæg overgår til regnvandslauget.

8 Tidsplan

Anlægsarbejderne for det nye erhvervsområde igangsættes oktober 2017.

9 Vedtagelse

Forslag til Tillæg nr. 26 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune offentliggøres i perioden 5. september 2017 – 31. oktober 2017.

Der er i høringsperioden ikke indkommet indsigelser til forslaget. Tillægget er efter høringsperioden blevet administrativt vedtaget.

10 Bilag

Bilag 1: Udkast til vedtægter for det fællesprivate regnvandslaug Erhvervsområde Vega samt driftsinstrukser (Vedtægter og driftsinstrukser skal godkendes inden de bliver tinglyst på matriklerne)

Bilag 1, Udkast til

Vedtægter for det fællesprivate regnvandslaug ved Erhvervspark Vega

Indholdsfortegnelse:

Kap. 1 Regnvandslaugets navn og hjemsted

Kap. 2 Laugets område og medlemskab

Kap. 3 Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse

Kap. 4 Medlemmernes forhold til regnvandslauget

Kap. 5 Laugets ledelse og administration

Kap. 6 Regnskab og revision

Kap. 1 Regnvandslaugets navn og hjemsted

§ 1

Regnvandslaugets navn er "Det fællesprivate regnvandslaug ved Erhvervspark Vega".

§ 2

Stk.1

Laugets hjemsted er Horsens Kommune.

Stk. 2

Laugets værneting er Byretten i Horsens for alle tvistligheder, hvor regnvandslauget er part. Lauget ved dennes bestyrelse er som sådan procespart for alle fælles rettigheder og forpligtigelser i laugets anliggende.

Kap. 2 Laugets område og medlemskab

§ 3

Laugets geografiske område er indenfor opland A597 i Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune og omfatter ved laugets oprettelse følgende matrikel:

3a Lund By, Tamdrup

Der henvises til s. 1 i vedtægtsbilag 1, hvor laugets område kan ses.

§ 4

Laugets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende inden for regnvandslaugets geografiske område jf. § 3.

§ 5

Lauget forestår funktionen som spildevandslaug jf. bekendtgørelse nr. 726 af 1. juni 2016 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Lauget varetager i den forbindelse drift, vedligeholdelse og fornyelse af det fællesprivate regnvandsanlæg jf. den vedhæftede driftsinstruks for regnvandsanlæg (vedtægtsbilag 1).

§ 6

Regnvandslaugets vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme, når det fællesprivate regnvandsanlæg er optaget i spildevandsplanen jf. spildevandsbekendtgørelsens § 5 stk. 3¹.

Kap. 3 Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse

§ 7

Laugets formål er at drifte og vedligeholde et fællesprivat regnvandsanlæg inden for området, der i kommunens spildevandsplan er udlagt som privat regnvandslaug. Driftsinstruks for regnvandsanlæg med beskrivelse af og kortskitse over regnvandsanlæggene er vedlagt som vedtægtsbilag 1.

§ 8

Lauget er forpligtet til at modtage regnvand fra alle ejendommene inden for laugets område.

§ 9

Lauget er berettiget til at foretage nødvendige reparationer til enhver tid og er i den forbindelse berettiget til i nødvendigt omfang at færdes på private grunde i området. Lauget er berettiget til at påbyde forhold, der hindrer vandets frie løb i regnvandsledninger, render, grøfter osv., bragt til ophør. Efterkommes påbud ikke inden for en rimelig frist, er lauget beføjet til at udføre arbejdet på grundejerens regning.

§ 10

Hvis afledningskapaciteten fra en ejendom ændres ifht. dennes byggetilladelse, så det medfører en større mængde regnvand fra ejendommen end forudsat ved regnvandsanlæggets etablering, kan lauget påbyde ejeren af den pågældende grund at etablere en forsinkelse af regnvandet inde på grunden.

§ 11 Laugets oprettelse ændrer ikke på Samn forsynings forpligtelser til at håndtere regn og spildevand efter det gældende serviceniveau beskrevet i Spildevandsplan 2012-2015.

§ 12

Der kan oprettes et eller flere laug i området. Dette bestemmes på laugets generalforsamling, herunder den stiftende generalforsamling.

§ 13

Lauget forestår drift og vedligeholdelse af det fællesprivate regnvandsanlæg i overensstemmelse med offentlige myndigheders bestemmelser og udfører de opgaver, der i øvrigt henlægges til lauget i medfør af lovgivningen.

§ 14

Lauget varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under laugets område hørende ejendomme.

§ 15

Lauget kan ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra kommunalbestyrelsen videresælge sine anlæg.

§ 16

Hele regnvandsanlægget, jf. §§ 3 og 7, frem til den enkelte tilsluttede ejendoms grundgrænse ejes, vedligeholdes og fornyes af lauget.

¹ BEK nr. 726 af 1. juni 2016 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4

Stk. 2

Det enkelte medlem af laudet er pligtig at holde sit private regnvandsanlæg, inden for skel ved den enkelte ejendom, i god og forsvarlig stand.

Stk. 3

Medlemmerne må ikke foretage ændringer eller rettelser på laudets regnvandsanlæg.

Fejl eller mangler derved skal af den, der konstaterer dem, uopholdeligt meddeles til laudets formand eller i dennes fravær næstformanden.

§ 17

Laudet er - om nødvendigt - forpligtet til at holde de til laudet tilhørende installationer forsikrede.

§ 18

Laudet er berettiget til at opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af laudets opgaver.

§ 19

Regnvandslaudet er uafhængig af partipolitiske interesser.

Kap. 4 Medlemmernes forhold til regnvandslaudet

§ 20

Samtlige grundejere inden for regnvandslaudet, jf. § 3, har pligt til at være medlem af regnvandslaudet.

§ 21

Medlemspligten indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om dette er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen, inden skødet anmeldes til tinglysning, indtræder medlemspligten på overtagelsesdagen.

Stk. 2

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeret, når laudets kasserer har modtaget skriftlig meddelelse om ejerskifte, og den nye ejer har betalt bidrag til regnvandslaudet.

Stk. 3

Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til laudets henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Stk. 4

Det enkelte medlem har pligt til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag. Medlemsbidraget opkræves 1 gang årligt.

Bidragets størrelse fastsættes af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling.

Stk. 5

Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

Stk. 6

Et medlem, der er i restance til laudet har ikke adgang til og har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i laudet.

§ 22

Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af lauget jf. § 21 stk. 1.

Stk. 2

Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Stk. 3

Med mindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder uanset disses størrelse.

§ 23

I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for laugets forpligtigelser med andet end deres andel i laugets formue.

Stk. 2

I forhold til lauget hæfter medlemmerne personligt og pro rata.

§ 24

Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af lauget og har intet krav på laugets formue.

Som skæringstidspunkt anvendes overtagelsesdagen for den nye ejer af ejendommen.

Stk. 2

Den nye ejer indtræder fra overtagelsesdagen i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser over for lauget, idet den tidligere ejer dog vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for lauget.

Stk. 3

Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til lauget og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

§ 25

Et medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

§ 26

Medlemmet skal tåle regnvandsanlæggene jf. §§ 3 og 7.

Kapitel 5 - Laugets ledelse og administration

§ 26

Generalforsamlingen er regnvandslaugets højeste myndighed.

Stk. 2

Medlemmer af ejerens husstand, lejere og andre brugere af ejendomme inden for laugets område har ret til at overvære generalforsamlingen, med mindre generalforsamlingen beslutter andet. Det samme gælder for repræsentanter for Horsens Kommune.

§ 28

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned på regnvandslaugets hjemsted.

Stk. 2

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem til den i medlemsprotokollen anførte adresse.

Indkaldelsen kan også ske ved e-mail.

Stk. 3

Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Stk. 4

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 5

Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

Stk. 6

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

- Valg af referent
- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning om det forløbne år
- Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen
- Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne
- Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
- Valg af revisor og revisorsuppleant
- Eventuelt

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

§ 29

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst $\frac{1}{4}$ af regnvandslaugets medlemmer, der ikke er i restance til lauget. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Stk. 2

Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned ikke medregnes.

Stk. 3

Hvis ikke mindst $\frac{3}{4}$ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§ 30

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovligt indvarslet og beslutningsdygtig.

Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagens behandlingsmåde og stemmeafgivning.

Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for regnvandslauget.

Stk. 2

Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

Stk. 3

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand.

Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

Stk. 4

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

Stk. 5

Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld bevirkraft i enhver henseende.

Stk. 6

Senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

§ 31

Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for regnvandslaugets medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

§ 32

Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen, medens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv.

Stk. 2

Bestyrelsen samt suppleanter vælges for 2 år ad gangen, dog således, at der efter den første 2-års periode kun er 3 medlemmer på valg, året efter de resterende to og så fremdeles. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3

Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig blandt regnvandslaugets medlemmer indtil førstkomende generalforsamling.

Stk. 4

Bestyrelsessherv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

§ 33

Bestyrelsen har den daglige ledelse af regnvandslaugets virksomhed, herunder drift, vedligeholdelse og fornyelse af regnvandsanlægget og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til lauget.

Stk. 2

Bestyrelsen kan med generalforsamlingens forudgående samtykke overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

Stk. 3

Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.

Stk. 4

Bestyrelsen afholder møde så ofte, formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 5

Over det under forhandlingerne passerende føres protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, og herunder formanden, afholder møde.

Stk. 7

Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelse direkte vedrører, indkaldes for generalforsamlingen.

Begæring om indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning såfremt begæring indgives senest 14 dage efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.

Stk. 8

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af regnvandslaugets medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal mindst ét medlem af udvalget også være medlem af bestyrelsen.

§ 34

Regnvandslauget tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 35

Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende ordinære generalforsamling. I væsentlige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 36

Til beslutning om ændring af regnvandslaugets vedtægter, overdragelse af regnvandsanlægget eller andre fælles bestanddele og tilbehør kræves 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af regnvandslaugets medlemmer.

Stk. 2

Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden for 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de mødendes antal, er for forslaget.

Stk. 3

Ændring af foreningens vedtægt kræver kommunalbestyrelsens samtykke for så vidt angår ændringer i kapitel 2 og 3 samt § 35.

Kap. 6 Regnskab og revision

§ 37

Regnvandslaugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår dog fra laugets stiftelse og til 31. december samme år.

Stk. 2

Generalforsamlingen vælger 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3

Regnskabet tilstilles revisor inden den 15. februar og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 4

Revisor skal foretage mindst ét uanmeldt eftersyn til kontrol af regnskabsføring og kassebeholdning.

§ 38

Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Regnvandslaugets midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i laugets navn.

Vedtægtsbilag 1: Driftsinstruks for regnvandsanlæg

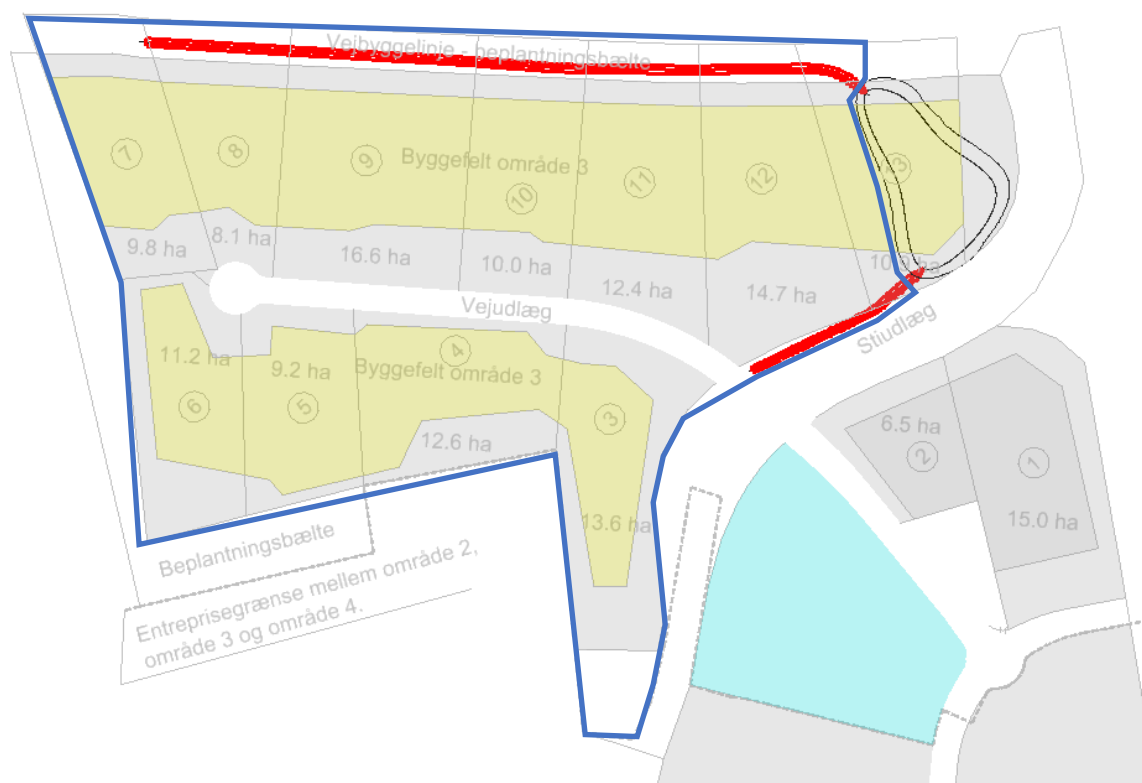
Vega Grøft vedligeholdelse og ansvars område.

1. Baggrund og beskrivelse

I erhvervspark Vega er der flere steder etableret grøfter som bortleder regnvand fra de tilhørende matrikler. Disse grøfter fungerer også som skybrudsvej i tilfælde af ekstrem regn. Efter udførelsen vil basis vedligeholdelse af disse grøfter blive overlagt til regnvandslauget. Det bliver regnvandslauget, der skal sikre at grøfterne bliver vedligeholdt så de kan udføre deres funktion at bortlede regnvand til regnvandsbassinet. Drift af regnvandsbassinet og regnvandledninger tilhøre forsat Samn forsyning.

Matrikel 7-12 afvander direkte til grøften mod nord. Matrikler 3-6 afvander via regnvandsledning i vejen som derefter fører vandet til den østlige grøft. I tilfælde af skybrud afleder matrikler 3-12 til både den nordlige og østlige grøft. Lauget omfatter de matrikler indenfor den blå afgrænsning.

De omtalte grøfter er markeret i rød



2. Vedligeholdelsesplan

Funktion af grøfterne (røde streger) skal vedligeholdes af regnvandslauget. I den nedestående tabel er minimum vedligeholdelsen beskrevet.

<u>Standardpleje</u>	<u>Bemærkninger</u>
Grøftens udformning og vandledningsevne skal vedligeholdes via oprensning mindst 1 gang årligt.	Grøfternes oprindelige udformning/ geometri skal opretholdes samtidig med at grøfterne holdes fri for forhindringer.
Slåning og fjernelse af kant vegetation mindst 2 gang årligt. Slået græs og vegetationen opsamles imens/ efter slåning.	Affald samles op inden og efter slåning.
Grøfterne bliver friholdes for forhindringer.	Grøfterne skal løbende holdes fri for genstande der kan forhindre vandets fri passage.

Horsens Kommune
Rådhusvej 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29

www.horsenskommune.dk

HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ
