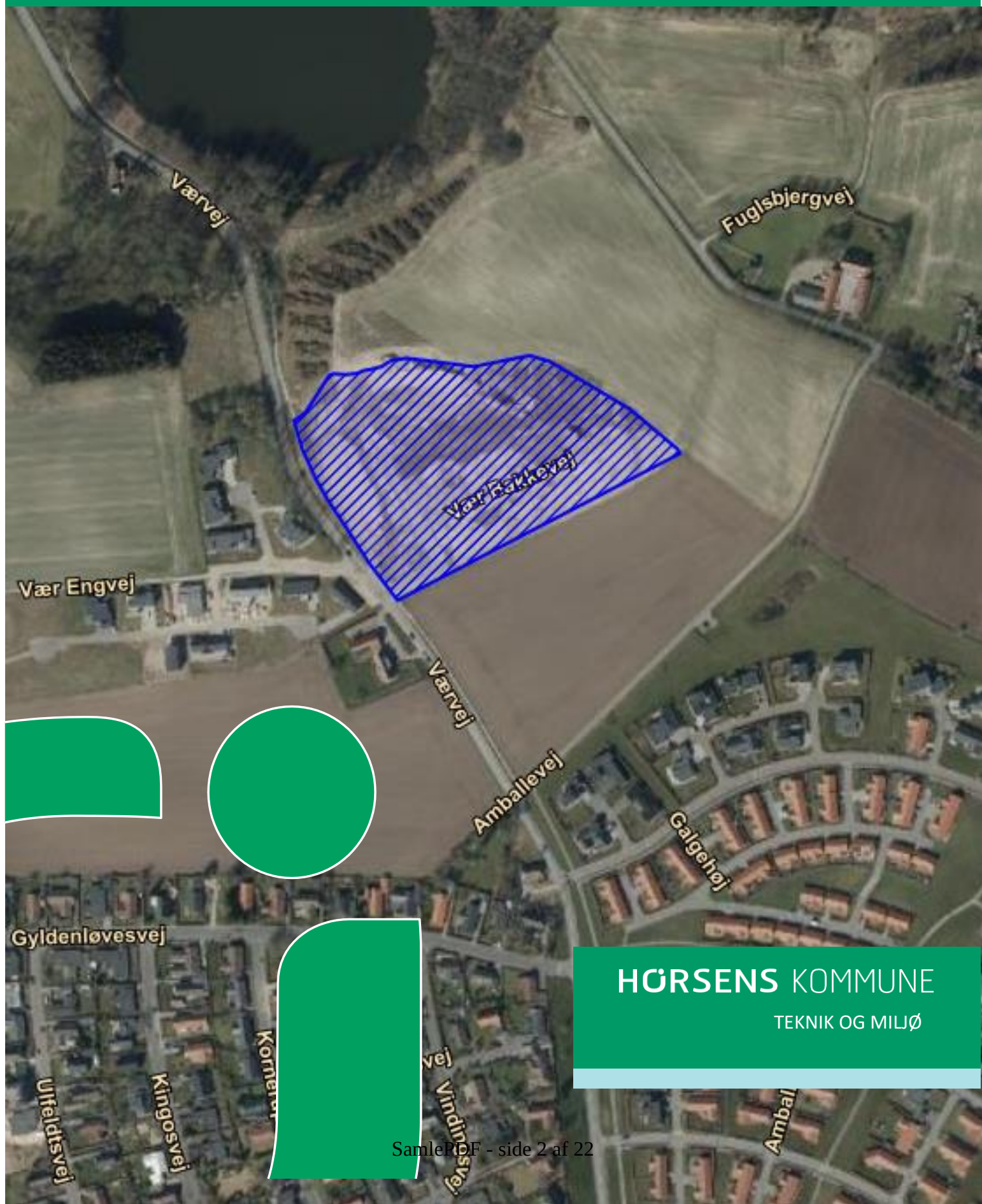


Spildevandsplan 2012-2015

Tillæg nr. 49 til Spildevandsplan 2012-2015

Spildevandskloakering og etablering af regnvandslaug med fælles privat håndtering af regnvand i nyt boligområde, Vær Bakkevej



HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ

1	INDLEDNING	2
2	PLANLÆGNINGSGRUNDLAG	2
2.1	LOVGRUNDLAG.....	2
2.2	MILJØVURDERING.....	2
3	FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING	3
3.1	KOMMUNEPLANEN FOR HORSENS KOMMUNE	3
3.2	LOKALPLAN	3
3.3	VANDPLANNERNE.....	3
4	SPILDEVANDSPANLÆGNING	3
4.1	NUVÆRENDE FORHOLD (VEDTAGET I SPILDEVANDSPAN 2012-2015 FOR HORSENS KOMMUNE)	3
4.2	FREMTIDIGE FORHOLD.....	4
5	KLOAKFORHOLD	4
5.1	SPILDEVAND	4
5.2	REGNVAND	4
5.3	KLIMATILPASNING	5
6	HABITATVURDERING	5
6.1	NATURA 2000	6
6.2	BILAG IV-ARTER.....	6
6.3	SAMLET VURDERING VEDR. UDPEGNINGSGRUNDLAG OG BILAG IV-ARTER.....	6
7	LODSEJERFORHOLD.....	6
8	ØKONOMI	7
9	DEKLARATIONER VEDR. LEDNINGSANLÆG MM.	7
9.1	AREALBEHOV OG RÅDIGHEDSINDSKRÆNKNINGER	7
10	TIDSPLAN.....	7
11	OFFENTLIG HØRING OG VEDTAGELSE	7
12	BILAG.....	8

1 Indledning

Tillæg nr. 49 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune omhandler optagelse i spildevandsplanen, samt etablering af fælles private LAR-løsninger (Lokal Afledning af Regnvand), i et nyt boligområde, Vær Bakkevej, som planlægges i det nordlige Stensballe, 8700 Horsens. Kommuneplan 2017 og lokalplan 302, Boliger, Vær Bakkevej, Stensballe beskriver rammerne for anvendelsen af området. Området er desuden omfattet af kommuneplanens rammeområder 12BO01 til boligformål og 12RE15 til rekreative formål.

Området optages i spildevandsplanen som planlagt spildevandskloakeret med lokal håndtering af regnvand og omfattes af det nye planopland A523. Spildevand skal således afledes til forsyningens spildevandskloak, mens regnvand skal håndteres lokalt inden for området. Det er besluttet, at regnvand skal håndteres i fælles private nedsivningsløsninger i form af åbne grøfter, regnbede, faskiner, græsarmering og et fælles nedsivningsbassin. Alt regnvand (undtaget regnvand fra større regnhændelser) nedsives og fordampes. Derfor skal der, jf. Spildevandsbekendtgørelsens¹ § 5, stk. 3, oprettes et regnvandslaug, som skal varetage drift og vedligeholdelse af de fælles private regnvandsanlæg. Tillæg nr. 49 har, foruden områdets optagelse i spildevandsplanen, til formål at sikre de planmæssige rammer for den fælles private regnvandshåndtering inden for området samt sikre oprettelsen af ovennævnte regnvandslaug.

2 Planlægningsgrundlag

2.1 Lovgrundlag

I henhold til § 5 i Spildevandsbekendtgørelsen skal der ske revision af spildevandsplanen, når der sker ændringer af et kloakopland, der er beskrevet i spildevandsplanen, eller når der optages nye arealer i den gældende spildevandsplan.

2.2 Miljøvurdering

Tillægget skal vurderes for miljøpåvirkninger og konsekvenser for omgivelserne efter

- Lov nr. 973 af 25. juni 2020, "Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)"
- Bekendtgørelse nr. 913 af 30. august 2019: "Bekendtgørelse om samordning af miljøvurderinger og digital selvbetjening m.v. for planer, programmer og konkrete projekter omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Horsens Kommune har den 26. marts 2021 vurderet, at tillæg nr. 49 ikke er omfattet af krav om miljøvurdering, da det ikke forventes at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Afgørelsen er truffet med hjemmel i lovens § 10 og medfører, at der ikke skal foretages en miljøvurdering af tillægget i henhold til loven.

¹ BEK. nr. 2292 af 30. december 2020

3 Forhold til anden planlægning

3.1 Kommuneplanen for Horsens Kommune

Kommuneplanen for Horsens Kommune udstikker hovedstruktur for den fysiske udvikling.

Området er omfattet af Kommuneplan 2017 og kommuneplanens rammeområder 12BO01 til boligformål og 12RE15 til rekreative formål.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i kommuneplanen. En gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter vurderes at være i overensstemmelse med kommuneplanen.

3.2 Lokalplan

En lokalplan fastlægger de konkrete rammer for anvendelsen af et bestemt område og skal være i overensstemmelse med kommuneplanen og spildevandsplanen.

Området er omfattet af lokalplan 302, hvoraf det fremgår, at anlæg til regnvandshåndtering på fællesarealerne skal udformes, så de naturligt indgår i de grønne fællesarealer og kan eksempelvis udføres som åbne grøfter, regnbede, græsarmering og nedsivningsbassiner. Lokalplanområdet skal indrettes til at kunne håndtere regnvand på terræn og skal dimensioneres til som minimum at kunne håndtere en regnhændelse med en gentagelsesperiode på 50 år ($T=50$).

Ved større regnhændelser, hvor regnvandet transporteres diffust på terræn, kan eksempelvis veje indrettes således, disse afhjælper en kontrolleret afstrømning, således regnvandet ledes til arealer, hvor dette ikke gør skade.

Nedsivningsbassinet skal være indrettet med overløb, der sikrer kontrolleret afstrømning fra nedsivningsbassinet væk fra området, når kapaciteten i bassinet er opbrugt, således vandet ikke gør skade i lokalplanområdet og andre omkringliggende områder.

3.3 Vandplanerne

Vandområdeplan 2015-2021 for Jylland og Fyn og tilhørende bekendtgørelser udstikker retningslinjer for opnåelse af god økologisk tilstand i vandløb, søer og hav.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i vandområdeplanen og tilhørende bekendtgørelser.

Regnvand fra boligområdet vil nedsive via forskellige LAR-løsninger efter BAT². Det vurderes derfor, at en gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter er i overensstemmelse med vandplanlægningen.

4 Spildevandsplanlægning

4.1 Nuværende forhold (vedtaget i Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune)

Området er ikke omfattet af spildevandsplanen.

² Bedste tilgængelige teknik

4.2 Fremtidige forhold

Området optages i spildevandsplanen som planlagt spildevandskloakeret med lokal håndtering af regnvand og omfattes af det nye planopland A523. Spildevand skal således afledes til forsyningens spildevandskloak, mens regnvand skal håndteres lokalt inden for området.

Det er besluttet, at regnvand skal håndteres i fælles private nedsivningsløsninger, såkaldte LAR-løsninger. Derfor skal der, jf. spildevandsbekendtgørelsens § 5, stk. 3, oprettes et regnvandslaug, som skal varetage drift og vedligeholdelse af de fælles private regnvandsanlæg inden for regnvandslaugets områdeafgrænsning.

På private matrikler varetager grundejer drift og vedligeholdelse af regnvandsanlæg (f.eks. nedløb, faskiner og åbne grøfter) og afleverer regnvandet til regnvandslaugets anlæg i skel. Samtlige grundejere har pligt til at være medlem af regnvandslauget, hvilket fremgår af regnvandslaugets vedtægter.

Bygherre etablerer, drifter og vedligeholder alle fælles private regnvandsanlæg (herunder græsarmering, åbne grøfter, regnbede og nedsivningsbassinet i delområde 2), indtil regnvandslauget er oprettet, hvorefter drift og vedligeholdelse af disse regnvandsanlæg overgår til regnvandslauget.

Udkast til regnvandslaugets vedtægter er angivet i bilag, hvor der også forefindes en driftsinstruks for de fælles private regnvandsanlæg samt regnvandslaugets områdeafgrænsning og princip for LAR-løsninger. Vedtægterne skal tinglyses på de berørte ejendomme, når tillæg nr. 49 er optaget i spildevandsplanen. Regnvandslauget stiftes i forbindelse med grundejerforeningen. Finder regnvandslauget det hensigtsmæssigt, kan der oprettes flere laug inden for regnvandslaugets område.

5 Kloakforhold

5.1 Spildevand

Spildevandet fra planopland A523, som optages i spildevandsplanen, skal håndteres af Horsens Vand A/S i overensstemmelse med gældende lovgivning samt Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune.

5.2 Regnvand

Alt regnvand (bortset for regnvand fra større regnhændelser) fra boligområdet Vær Bakkevej, som omfattes af spildevandsopland A523, skal håndteres inden for området ved nedsivning og fordampning i fælles private LAR-løsninger. Dette opnås ved:

- Græsarmeringssten på parkeringsarealer og at der på offentligt tilgængelige stier anvendes stenmel eller grus til nedsivning af regnvand
- Åbne grøfter til transport og nedsivning af regnvand
- Regnbede til nedsivning og fordampning af regnvand
- Nedsivningsbassin til nedsivning, opbevaring og fordampning af regnvand

Nedsivningsbassinet i delområde 2 skal som minimum kunne håndtere en 10-års regnhændelse ($T=10$) ud fra en maksimal befæstelsesgrad på 0,35. Lokalplanområdet skal kunne håndtere større regnhændelse op til en 50-års regnhændelse på terræn, ved at regnvandet ledes kontrolleret på terræn, til arealer hvor dette ikke gør skade. Vejene kan med fordel indrettes til at afhjælpe dette, foruden de LAR-løsninger som dimensioneres til en 10-års regnhændelse. Derudover giver terrænforholdene anledning til, at regnvandet vil afstrømme ud af området, frem for at opmagasineres indenfor området.

Der må bortledes regnvand fra den enkelte matrikel inden for lokalplanområdet svarende til en befæstelsesgrad på 0,35, hvis dette overskrides skal regnvandet forsinkes på egen matrikel. Nedsivningsanlæg på den enkelte boligparcel skal kunne håndtere en 5-års regnhændelse ($T=5$). Princippet for de overordnede LAR-løsninger er angivet i bilag til udkast til regnvandslaugets vedtægter, der findes som bilag.

5.3 Klimatilpasning

Ved regnhændelser større end en 10-års regnhændelse styres vandet på terræn ud af området via delområde 2 i lokalplanområdet, uden at det ledes ind i andre lokalplanområder.

- Området indrettes til at være robust overfor ekstrem regn, så der ikke sker oversvømmelse af huse eller vigtig infrastruktur under kraftige regnhændelser/skybrud.
- Skybrudsveje skal sikre kontrolleret afstrømning ud af planområdet ved større regnhændelser ($T>10$) op til en 50-års regnhændelse.
- Ved regnhændelser op til en 10-års hændelse ledes vandet i åbne grøfter. Ved større regnhændelser ($T>10$) op til en 50-års regnhændelse strømmer vandet også diffust på terræn.
- Regnbede, parkeringsanlæg indrettes med stuvningsvolumen og veje indrettes således de indgår i håndteringen af større regnhændelser ($T>10$) op til en 50-års regnhændelse.

6 Habitatvurdering

Jf. Habitatbekendtgørelsens³ § 6 stk. 1-4 skal der, forud for vedtagelse af spildevandsplantillæg, foretages en vurdering af, om planen i sig selv eller i sammenhæng med andre planer og projekter kan påvirke Natura 2000-områder eller bilag IV-arter i området væsentligt.

Der kan kun udarbejdes tillæg til spildevandsplanen, hvis det vurderes, at planen ikke medfører:

- Skade på de naturtyper, som området er udpeget for
- Skade på levesteder for de arter, som området er udpeget for
- Betydelige forstyrrelser for bilag IV-arter

³ BEK nr. 1595 af 6. december 2018

6.1 Natura 2000

Projektområdet ligger mere end 2,7 km fra nærmeste liggende Natura 2000 område, som er Natura 2000-område nr. 56 (Habitatområde H52, Horsens Fjord, havet øst for og Endelave samt Fuglebeskyttelsesområde F36, Horsens Fjord og Endelave).

Udpegningsgrundlaget for området fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside:

<http://mst.dk/natur-vand/natur/natura-2000/natura-2000-omraaderne/udpegningsgrundlag/>

På baggrund af den forholdsvis store afstand til det internationale naturbeskyttelsesområde, samt projektets relativt beskedne karakter og omfang, er det Horsens Kommunes vurdering, at de beskrevne LAR-løsninger i spildevandsplanopland A523 ikke vil skade de arter eller naturtyper, som udgør udpegningsgrundlaget for Natura 2000-området. Der er vedtaget en Natura 2000-plan for det internationale naturbeskyttelsesområde, og projektet vurderes at være foreneligt med planens bevaringsmålsætninger.

6.2 Bilag IV-arter

En række arter af planter og dyr, de såkaldte bilag IV-arter, er omfattet af en særlig streng beskyttelse i alle EU-medlemsstater, herunder Danmark. Det gælder for dyrearterne, at der er et generelt forbud mod at beskadige eller ødelægge yngle- og rasteområder i deres naturlige udbredelsesområde, mens der for plantearterne er forbud mod at ødelægge dem. Forbuddet gælder uanset, om disse dyr og planter findes indenfor eller udenfor beskyttede naturområder.

Horsens Kommune har kendskab til, at der omkring projektområdet lever følgende bilag IV-arter: odder, stor vandsalamander, arter af flagermus og grøn mosaikguldsmed.

Der bygges på arealer, der har været i normal landbrugsmæssig omdrift, og arealerne vurderes ikke at være egnet som raste-, yngle-, eller voksested for bilag IV-arter. Regnvandsprojektet vurderes derfor ikke at kunne påvirke disse arter i negativ retning.

6.3 Samlet vurdering vedr. udpegningsgrundlag og bilag IV-arter

Horsens Kommune vurderer således samlet, at planen kan realiseres uden at:

- Skade arter eller naturtyper, som indgår i udpegningsgrundlaget for Natura 2000-områder
- Indskrænke eller forringe egnede raste-, yngle- eller voksesteder for bilag IV-arter i området

7 Lodsejerforhold

En del af matrikel nr. 1e, Meldrup By, Vær, byggemodnes, kloakeres og udstykkes til mindre matrikler. Disse matrikler bliver som følger: 1af, 1ad, 1ab, 1ø, 1ah, 1ak, 1am, 1an, 1aa, 1ac, 1ae, 1ag, 1ai, 1al, 1æ, alle, Meldrup By, Vær.

8 Økonomi

Spildevandskloakeringen finansieres af Horsens Vand A/S, der fører spildevandsstik frem til matrikelskel. Horsens Vand A/S opkræver tilslutningsbidrag. Bygherre etablerer, drifter og vedligeholder alle fælles private regnvandsanlæg, indtil regnvandslauget er oprettet, hvorefter drift og vedligeholdelse af regnvandsanlæggene overgår til regnvandslauget.

9 Deklarationer vedr. ledningsanlæg mm.

9.1 Arealbehov og rådighedsindskrænkninger

Omfanget af rådighedsindskrænkninger vil blive nærmere fastlagt i forbindelse med detailprojektering af spildevandsanlægget. Rådighedsindskrænkninger vil til den tid ske i form af servitutpålæg eller arealafståelse og vil ske efter forudgående frivillig aftale eller ekspropriation. Servitutpålæg vil bestå af en deklaration omfattende nedenstående punkter:

1. Deklarationsbælte Der fastlægges et deklaraionsbælte, som minimum skal være 2 meter på hver side af ledningsanlægget målt fra midt af ledning. Det er ikke tilladt - uden forudgående tilladelse fra Samn Forsyning ApS på vegne af Horsens Vand A/S - at opføre bygninger eller bygningslignende konstruktioner (f.eks. større støttemure), eller foretage beplantning med træer eller beplantning med buske med dybgående rødder, eller i øvrigt iværksætte noget inden for deklaraionsbæltet, der kan være til hinder for adgangen til ledningsanlægget, eller til skade for anlægget og for dets beståen.
2. Adgang til ledningsanlæg Ledningsanlægget skal henligge uforstyrret, og der skal til enhver tid gives de berettigede adgang til eftersyn og rensning af ledningsanlægget, samt til at forestå vedligeholdelses- og reparationsarbejder i det omfang Horsens Vand A/S skønner det nødvendigt.
3. Ulemper samt retablering Der skal til enhver tid tåles de ulemper, der kan være forbundet med eventuelle eftersyn, vedligeholdelses- eller reparationsarbejder. I forbindelse med vedligeholdelse eller reparationsarbejder af ledningsanlægget, foretager ledningsejeren (Horsens Vand A/S) retablering af terræn, belægninger mv. Erstatning for eventuel forvoldt skade fastlægges ved mindelig overenskomst mellem parterne eller, i mangel heraf, af uvildige personer udmeldt af retten. Deklarationer begæres tinglyst på de matrikler, der berøres af ledningsarbejder med spildevandsforsyningen (Horsens Vand A/S) som påtaleberettiget.

10 Tidsplan

Anlægsarbejdet påbegyndes i 2020.

11 Offentlig høring og vedtagelse

Tillæg nr. 49 til Spildevandsplan 2012 – 2015 for Horsens Kommune har været i 8 ugers offentlig høring i perioden 26. marts – 21. maj 2021. Der er ikke indkommet indsigelser eller bemærkninger i høringsperioden.

Tillæg nr. 49 er herefter vedtaget administrativt og efterfølgende offentliggjort på Horsens Kommunes hjemmeside.

12 Bilag

Bilag: Udkast til vedtægter for det fællesprivate regnvandslaug Vær Bakkevej (incl. driftsinstrukser, områdeafgrænsning og princip for LAR-løsninger som bilag)

Vedtægter for "Det fælles private regnvandslaug – Vær Bakkevej"

Indholdsfortegnelse

Pkt. 1	Laugets navn og hjemsted
Pkt. 2	Laugets område, medlemskab
Pkt. 3	Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse
Pkt. 4	Medlemmernes forhold til Lauget
Pkt. 5	Laugets ledelse og administration
Pkt. 6	Regnskab og revision

1. Laugets navn og hjemsted

- 1.1. Laugets navn er "Det fælles private regnvandslaug – Vær Bakkevej" (herefter "Lauget")
- 1.2. Laugets hjemsted er Horsens Kommune.

2. Laugets område, medlemskab og oprettelse

- 2.1. Laugets geografiske område er angivet på Figur 1.
- 2.2. Laugets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de boligenheder, der ligger inden for Laugets geografiske område, jf. pkt. 2.1.
- 2.3. Lauget forestår funktionen som regnvandslaug jf. bekendtgørelse nr. 2292 af 30. december 2020 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4. Lauget varetager i den forbindelse drift og vedligeholdelse af det fælles private regnvandsanlæg, jf. driftsinstruksen i bilag.
- 2.4. Laugets vedtægter tinglyses på matriklerne indenfor Laugets område, jf. pkt. 2.1.
- 2.5. Lauget oprettes på tinglysningstidspunktet, jf. pkt. 2.5.
- 2.6. Laugets værneting er Byretten i Horsens for alle tvistligheder, hvor regnvandslauget er part. Lauget ved dennes bestyrelse er som sådan procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i laugets anliggende.

3. Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse

- 3.1. Laugets formål er at sikre drift og vedligeholdelse af et fællesprivat regnvandsanlæg, i overensstemmelse med offentlige myndigheders bestemmelser, og at udføre de opgaver, der i øvrigt henlægges til Lauget i medfør af lovgivningen.
- 3.2. Lauget er forpligtet til at modtage både vejvand samt tag- og overfladevand fra alle ejendomme indenfor Laugets område.
- 3.3. Lauget er til enhver tid berettiget til at foretage nødvendige reparationer og er i den forbindelse berettiget til, i nødvendigt omfang, at færdes på private grunde i området.
- 3.4. Lauget er berettiget til at påbyde forhold, der hindrer vandets frie løb i regnvandsgrøfter, bragt til ophør. Efterkommes påbud ikke inden for en rimelig frist, er Lauget beføjet til at udføre arbejdet på medlemmets regning.
- 3.5. Lauget varetager i øvrigt medlemmernes fælles interesser i forbindelse med regnvandshåndtering for Laugets område, jf. pkt. 2.1.

- 3.6. Lauget kan ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Horsens Kommune, Natur og Miljø videresælge sine anlæg.
- 3.7. Det enkelte medlem af Lauget har pligt til at holde sit private regnvandsanlæg, inden for skel ved den enkelte ejendom, i god og forsvarlig stand.
- 3.8. Medlemmerne må ikke foretage ændringer eller rettelser på Laugets regnvandsanlæg. Fejl eller mangler ved Laugets regnvandsanlæg, skal af den, der konstaterer dem, uden ugrundet ophold meddeles til Laugets formand eller, i dennes fravær, en anden fra bestyrelsen.
- 3.9. Lauget er uafhængig af partipolitiske interesser.

4. Medlemmernes forhold til Lauget

- 4.1. De til enhver tid værende ejere af de boligenheder, der ligger inden for Laugets geografiske område jf. pkt. 2.1 har pligt til at være medlem af Lauget.
- 4.1.1. Medlemspligten indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om dette er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen inden skødet anmeldes til tinglysning, indtræder medlemspligten på overtagelsesdagen.
- 4.1.2. Den nye ejer kan dog først udøve stemmeret, når Laugets kasserer har modtaget skriftlig meddelelse om ejerskifte, og den nye ejer har betalt kontingent til Lauget.
- 4.1.3. Det enkelte medlem har pligt til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag. Medlemsbidraget opkræves 1 gang årligt. Bidragets størrelse fastsættes af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling.
- 4.1.4. Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.
- 4.1.5. Et medlem, der er i restance til Lauget, har ikke adgang til, og har ikke stemmeret på, generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i Lauget.
- 4.2. Et medlem betaler bidrag for hver boligenhed, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af Lauget, jf. 4.1.1.
- 4.2.1. Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle boligenheder uanset disses størrelse.
- 4.3. I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for Laugets forpligtigelser med andet end deres andel i Laugets formue.
- 4.3.1. I forhold til Lauget hæfter medlemmerne personligt og pro rata.
- 4.4. Når et medlem overdrager sin ejendom, eller på anden måde ophører med at være ejer heraf, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af Lauget og har intet krav på Laugets

formue. Som skæringstidspunkt anvendes overtagelsesdagen for den nye ejer af ejendommen.

- 4.5. Det nye medlem indtræder fra overtagelsesdagen i det tidligere medlems rettigheder og forpligtigelser overfor Lauget, idet det tidligere medlem dog fortsætter med at hæfte for eventuelle restancer overfor Lauget.
- 4.6. Både den tidligere og den nye ejer har pligt at anmelde ejerskiftet til Lauget og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.
- 4.7. Et medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

5. Laugets ledelse og administration

- 5.1. Generalforsamlingen er Laugets højeste myndighed.
- 5.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned på Laugets hjemsted.
- 5.3. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse eller e-mailadresse.
- 5.4. Dagsordenen fremsendes med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.
- 5.5. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Rettidigt indkomne forslag fremsendes i henhold til 5.3 senest 6 dage inden generalforsamlingen.
- 5.6. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:
 - 1) Valg af referent
 - 2) Valg af dirigent
 - 3) Bestyrelsens beretning om det forløbne år
 - 4) Godkendelse af regnskab
 - 5) Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne
 - 6) Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og eventuelt indskud
 - 7) Fastlæggelse af størrelse på bestyrelsen
 - 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
 - 9) Valg af revisor og revisorsuppleant
 - 10) Eventuelt

Under "Eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

- 5.7. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes som beskrevet i 5.3, dog med mindst 7 dages varsel, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst 1/4 af Laugets medlemmer, der ikke er i restance til Lauget. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.
 - 5.7.1. Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli måned dog ikke

medregnes.

5.7.2. Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

5.8. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig indvarslet og beslutningsdygtig.

5.8.1. Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle tvivsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

5.8.2. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

5.8.3. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Ingen kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

5.8.4. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

5.8.5. Over det på generalforsamlingen passerende, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

5.8.6. Senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

5.8.7. Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for Laugets medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

5.9. Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Genvalg kan finde sted.

5.9.1. Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for 2 år ad gangen, dog således, at der efter den første 2-års periode kun er 2 medlemmer på valg, året efter de resterende og så fremdeles.

5.9.2. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 3, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig blandt Laugets medlemmer indtil førstkommande generalforsamling.

5.9.3. Bestyrelsessherv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

5.10. Bestyrelsen har den daglige ledelse af Laugets virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af regnvandsanlægget, og udøver de administrative beføjelser som er henlagt til Lauget.

5.10.1. Bestyrelsen kan, med generalforsamlingens forudgående samtykke, overdrage Laugets administrative opgaver, eller dele heraf, til en af generalforsamlingen valgt administrator.

5.10.2. Bestyrelsen afholder møde, så ofte 1 medlem finder det nødvendigt, dog min. 2 gange om året.

5.10.3. Der føres protokol over vedtagne beslutninger, såvel ved generalforsamling som ved bestyrelsesmøder. Protokollen skal underskrives af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

- 5.10.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af bestyrelsens medlemmer giver møde.
- 5.10.5. Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 5.10.6. De af bestyrelsen truffne beslutninger kan af ethvert medlem, som beslutningen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning, såfremt begæring indgives senest 14 dage efter, at beslutningen er meddelt det pågældende medlem.
- 5.10.7. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af Laugets medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal mindst ét medlem af udvalget også være medlem af bestyrelsen.
- 5.10.8. Lauget tegnes overfor tredjemand af to bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 5.10.9. Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommande ordinære generalforsamling. I væsentlige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- 5.11. Generalforsamlingens beslutning om ændring af Laugets vedtægter eller overdragelse af regnvandsanlægget eller andre fælles bestanddele og tilbehør kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af Laugets medlemmer.
- 5.11.1. Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de fremmødtes tal, er for forslaget.
- 5.11.2. Ændring af Laugets vedtægter kræver desuden godkendelse fra Horsens Kommune, Natur og Miljø.

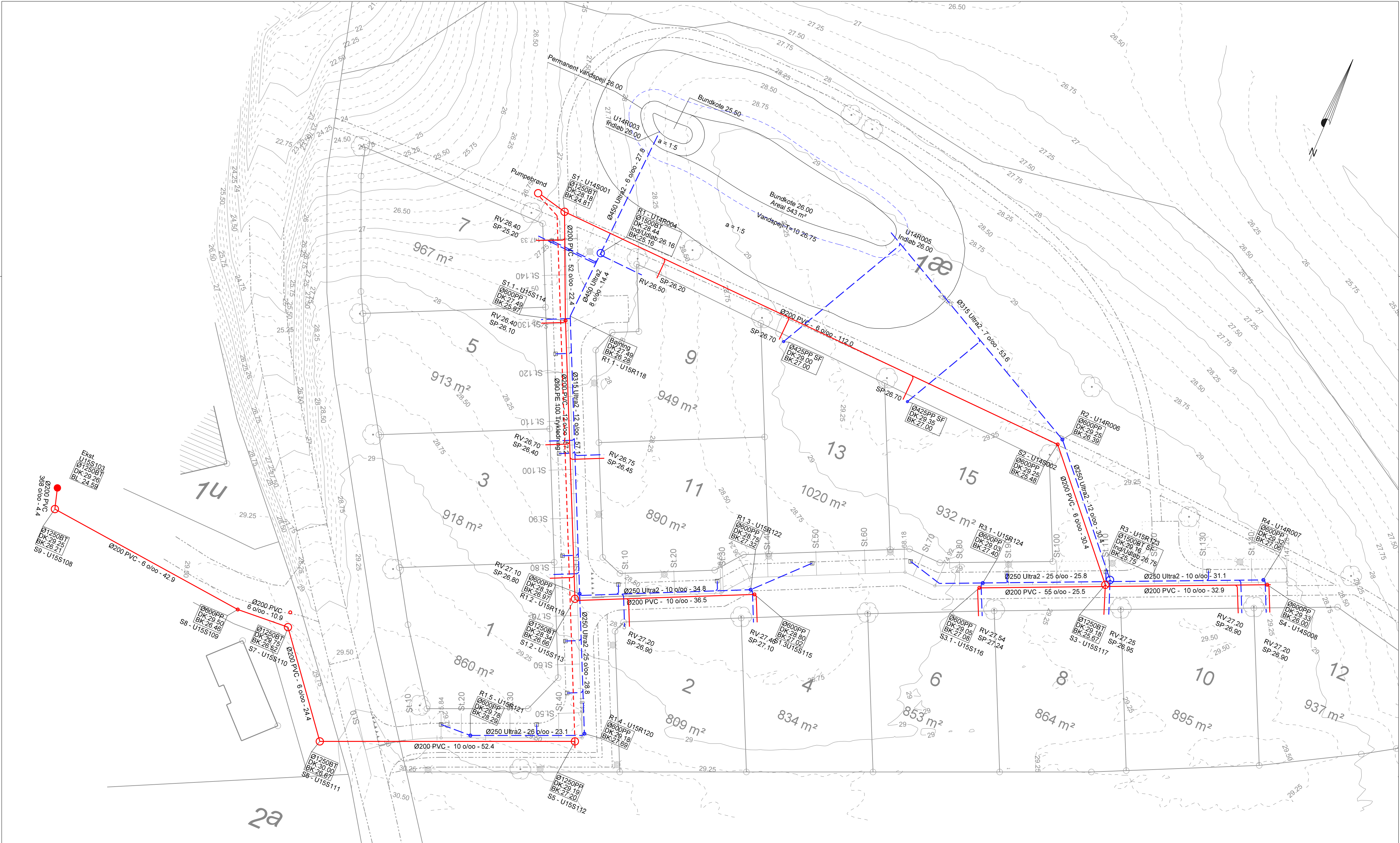
6. Regnskab og revision

- 6.1. Laugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er dog fra Laugets stiftelse og til den 31. december samme år.
- 6.2. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.
- 6.3. Regnskabet tilstilles revisor inden 1. februar og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.
- 6.4. Revisor skal foretage mindst ét uanmeldt eftersyn til kontrol af regnskabsføring og kassebeholdning.
- 6.5. Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Laugets midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i Laugets navn.

Figur 1, angiver afgrænsningen af lauget.



Figur 1 Afgrænsning af "Det fælles private regnvandslaug – Vær Bakkevej".



LAND & PLAN Rådgivende ingeniører, landinspektører og planlæggere Strandpromenaden 6 8700 Horsens TLF. 76 28 60 70 post@landplan.dk www.landplan.dk		Kloakplan Vær Bakkevej Horsens		Tegn. nr.	2
				Målforhold	1: 500
				Dato	10.10.19
				Rev. dato	14.11.19
Sagsansv. / tegner Sign.		Udskrevet den:			
kwo/		14. nov. 2019			
J nr	41152	Rev.			
		Rev.			

Bilag 2

Regnvandslauget Vær Bakkevej, Stensballe

Driftsinstruks for det fælles privat regnvandssystem

Afløbssystemet

Det er vigtigt, at det samlede afløbssystem løbende inspiceres og vedligeholdes, så systemets funktionalitet opretholdes. Følgende dele af afløbssystemet har særlig betydning for bortledning af regnvandet, og skal derfor inspiceres og vedligeholdes med jævne mellemrum:

1. Regnvandsbassiner
2. Brønde
3. Ledninger

Ovenstående punkter beskrives i efterfølgende afsnit. Under hvert afsnit beskrives med hvilket interval inspektion og vedligehold skal udføres, samt arbejdsmetoder til udførelse af samme.

Det er vigtigt at bemærke at vejanlæg og grønne arealer inkl. bassinskåninger, nedsivningsarealer og grøfter med skåningsanlæg flader end anlæg 3 driftes og vedligeholdes af grundejerforeningen. Nedløbsbrønde på veje er en del af vejanlægget som driftes af grundejerforeningen. Bortset fra disse vejbrønde drifter og vedligeholder Regnvandslauget alle ledninger, brønde og bygværker samt våde arealer såsom bassinarealer under vandspejl.

1 Regnvandsbassin

Der er et nedsivningsbassin med et lille permanent vandspejl tilknyttet området

Bassinet har til formål at opmagasinere regnvandet fra projektområdet ved kraftige regnskyl, og nedsive det til grundvandet gennem bund og sider.

Bassinet er udført med et tæt lerlag i bund hvor der skal være permanent vandspejl, der forhindrer udsivning af det opmagasinerede regnvand, således at der kun sker nedsivning af det overskydende vand.

Såfremt bassin skåninger er flader end anlæg 3 vedligeholdes arealet over vandspejlet af grundejerforeningen.

Drift skema nedsivning med permanent vandspejl

Anlægsdel	Inspektion		Vedligehold		Ansvarlig
	metode	interval	metode	interval	
Græs i og omkring bassinet)	Visuel inspektion af strållængde	Løbende	Græsslåning	Ca. 2 gange årligt	Grundejerforening
Bassinbund	Visuel inspektion af: - Tagrør og lign. uvedkommende bevoksning - Slam og anden bundfældning	1 gang årligt	-Afskære/fjerne tagrør - Oprensning og bortkøre dette til godkendt modtager (skal håndteres som jord, dvs. bortskaffelse forudsætter prøvetagning for olie, PAH'er og 6 metaller og anmeldelse af jordflytning til kommunen). Det anbefales at engagere en rådgiver til opgaven, således at slammet håndteres på billigst mulig måde.	Ved tagrørsareal større end 15 % af vandoverfladen af bassinet. Oprensning for slam bør ske hvert 10. år, dog minimum hvert 15.-20. år såfremt bundfældning er minimal. Der skal forud for oprensningen ansøges om dispensation efter Naturbeskyttelsesloven §3	Regnvandslauget
Bygværker: - Indløb	Visuel inspektion, af - Sandfang - Rist og bolte	Ca. 1 gang årligt	- Oprensning af sandfang for slam og grus. Oprensning og bortskaffelse som jord til godkendt modtager (ligeledes med prøvetagning og anmeldelse som ovenstående). - Fjerne skidt/slam fra rist, evt. udskifte defekte/rustne bolte.	Ca. 1 gang årligt	Regnvandslauget

Bassinet udføres så der står et permanent vandspejl på ca. 1 m.

2. Brønde

Der benyttes generelt tre typer brønde på kloaksystemet:

1. Nedløbsbrønde

Strandpromenaden 6
DK – 8700 Horsens

Tlf: 76 28 60 70
Fax: 76 28 60 61
post@landplan.dk

2. Sandfangsbrønde

3. Rense- og inspektionsbrønde

Rense- og inspektionsbrønde er typisk placeret på systemet ved retningskift på kloakledningerne, og tjener som adgang til systemet for inspektion og spuling af systemet. Disse vil ikke blive omtalt yderligere.

Det skal bemærkes, at der kun må ske nedgang i brønde som er Ø1250 mm eller større, og at nedgang kun må ske ved sikring med faldline samt to opsynsmænd. Der må ikke tilgås spildevandsbrønde, da dette system ejes og vedligeholdes af Samn forsyning.

2.1 Nedløbsbrønde

Nedløbsbrønde i vej med tilhørende stikledning er en del af vejanlægget og driftes af Grundejer foreningen, øvrige nedløbsbrønde driftes af regnvandslauget. Alle nedløbsbrønde er med sandfang samt vandlås. Sandfanget skal tømmes regelmæssigt for optimal tilbageholdelse af grus/skidt.

Drift skema nedløbsbrønde

Anlægsdel	Inspektion		Vedligehold		Ansvarlig
	metode	interval	metode	interval	
Nedløbsbrønd	Visuel inspektion af - Rist - Sandfang	Mindst 1 gang hvert halve år.	Oprensning af: - Rist - Sandfang (Slam/sand bortskaffes til kommunal genbrugsstation).	Sandfang bør efterses og tømmes mindst 1 gang årligt - (dette interval bør intensiveres under byggeperioder afhængigt af byggeriers omfang)	Grundejerforening/ Regnvandslauget

2.2 Sandfangsbrønde

Enkelte brønde på hovedkloakken kan være udført med sandfang. Disse skal, ligesom nedløbsbrøndene, jævnligt efterses og tømmes for bundfældet grus/skidt. Sandfangsbrønde har påmonteret almindeligt støbejernsdæksel ligesom rense- og inspektionsbrønde.

Drift skema sandfangsbrønde

Anlægsdel	Inspektion		Vedligehold		Ansvarlig
	metode	interval	metode	interval	
Sandfangsbrønd	Visuel inspektion af - Sandfang	Mindst 1 gang hvert halve år.	Oprensning af: - Sandfang (Slam/sand bortskaffes til kommunal genbrugsstation).	Sandfang bør efterses og tømmes mindst 1 gang årligt (dette interval bør intensiveres under byggeperioder afhængigt af byggeriers omfang)	Regnvands- lauget

3. Ledninger

Regnvandslauget skal drifte hovedledningerne for regnvand, dette omfatter de allerede omtalte bassiner, grøfter og brønde.

Strandpromenaden 6
DK – 8700 Horsens

Tlf: 76 28 60 70
Fax: 76 28 60 61
post@landplan.dk

Derudover omfatter det ledningerne til transport af regnvandet.

Stikledninger til vejbrønde driftes af grundejerforeningen, Spildevands systemet ejes og driftes af Samn forsyning.

Alle øvrige regnvandsledninger og stikledninger indtil skel driftes af regnvandslauget.

Driftskema ledninger

Anlægsdel	Inspektion		Vedligehold		Ansvarlig
	metode	interval	metode	interval	
Regnvands hovedkloak	Visuel inspektion af ledning ved brug af TV-inspektion eller nedstigning	Ved mistanke om problemer	Spuling og TV-inspektion af de påvirkede ledninger	Ved konstatering af problemer	Regnvandslauget
Stikledninger indtil skel og til grøfter	Visuel inspektion af ledning ved brug af TV-inspektion	Ved mistanke om problemer	Spuling og TV-inspektion af de påvirkede ledninger	Ved konstatering af problemer	Regnvandslauget
Stikledninger til vejbrønde	Visuel inspektion af ledning ved brug af TV-inspektion	Ved mistanke om problemer	Spuling og TV-inspektion af de påvirkede ledninger	Ved konstatering af problemer	Grundejerforening

Horsens Kommune
Rådhusvej 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29

www.horsenskommune.dk

HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ